

بانام خدا

آیین نامه صندوق قرض الحسنه انجمن سینمایی فیلمسازان انیمیشن ایران

(آسیفا)

بنا به تجویز بند 14 از بند ب ماده 13 اساسنامه انجمن سینمایی فیلمسازان انیمیشن ایران (آسیفا) ناظر به اختیارات هیات مدیره آسیفا در باب تشکیل تعاونی ها مقررات مشروحه زیر تحت عنوان آیین نامه صندوق تعاونی قرض الحسنه تدوین و توسط هیات مدیره آسیفا تصویب گردید .

ماده 1 – نام و نشانی

نام کامل صندوق تعاونی قرض الحسنه اعضا آسیفا ایران وابسته به انجمن فیلم سازان انیمیشن ایران که اختصاراً "صندوق" نامیده می شود.نشانی:تهران،خیابان طالقانی،خیابان موسوی،باغ هنرمندان،خانه هنرمندان،دبیرخانه انجمن ها

تبصره 1 – صندوق قرض الحسنه وابسته به انجمن آسیفا بوده و تحت ارده و نظارت آن انجمن و صندوق فاقد شخصیت حقوقی است .

تبصره 2 – منظور از اعضا اصلی و وابسته در این آیین نامه اعضا صندوق تعاونی قرض الحسنه می باشند و ارتباطی به اعضا آسیفا ندارند .

ماده 2 – اهداف صندوق

منظور از تشکیل صندوق تعاونی قرض الحسنه همانی است که در بند 14 از بند (ب) ماده 13 اساسنامه انجمن فیلم سازان انیمیشن ایران تصریح و تاکید گردیده است .

ماده 3 – موضوع فعالیت صندوق

پرداخت وام بدون بهره به اعضا واجدید شرایط صندوق

ماده 4 – منابع درآمد و دارایی صندوق

موجودی و درآمد صندوق از منابع زیرتامین می گردد :

1 – ورودیه اعضا

2 – حق عضویت متهمانه اعضا

3 – کمک ها و هدایای نقدی و غیر نقدی دولت و اشخاص حقیقی و حقوقی

4 – سود بانکی حساب سپرده گذاری کوتاه مدت صندوق در بانک

ماده 5- هزینه های ضروری

هزینه های ضروری ناشی از اجرای این آیین نامه به هر اسم و عنوان که باشداعم از هزینه های راه اندازی ، پشتیبانی و نگهداری صندوق و دستمزد کارکنانی که با تصویب هیئت مدیره جهت فعالیت در صندوق استخدام شده اند پس از تأیید خزانه دار انجمن از محل هدایای صندوق تامین و در صورت عدم کفایت مستقیماً از اعضا صندوق دریافت خواهد شد .

تبصره: مشارکت اعضا انجمن در اداره صندوق به هر اسم و عنوان که باشد بلاعوض خواهد بود

ماده 6 – شرایط عضویت اصلی

شرایط عضویت در صندوق تعاونی قرض الحسنه عبارتست از :

- 1- عضویت در آسیفا و پرداخت ورودیه و حق عضویت سالانه آسیفا ایران
- 2- پرداخت ورودیه صندوق
- 3- پرداخت حق عضویت ماهانه صندوق
- 4- تکمیل فرم عضویت در صندوق بالزام رعایت کلیه مقررات این آیین نامه
- 5- ارائه گواهی عدم بدهی به صندوق یا انجمن

تبصره 1- عضویت مجدد اعضا سابق صندوق که عضویت آنان به هر وسیله لغو گردیده است پس از گذشت 6 ماه از تاریخ لغو عضویت امکان پذیر است

تبصره 2- هیچیک از اعضا انجمن آسیفا را نمی توان به عضویت در صندوق ملزم و یا از آن منع و محروم کرد مگر آنکه عضویت آنان در آسیفا بحال تعلیق در آمده و یا شرایط عضویت در صندوق را نداشته باشند .
تبصره 3- پس از قبول عضویت در صندوق، هر يك از اعضا جهت پرداخت اقساط وام دریافتی از صندوق دفترچه ای داده خواهد شد که اختصاراً "رسید پرداخت اقساط" نامیده می شود.

ماده 7 - اعضا وابسته

بستگان درجه اول اعضا آسیفا شامل : همسر- فرزندان - پدرو مادر و پدر و مادر همسر بعنوان عضو وابسته حق عضویت در صندوق را دارند . اعضا وابسته همانند اعضا اصلی از هر جهت مشمول کلیه مقررات این آیین نامه می باشند مگر آنکه در موارد خاصی خلاف آن تصریح شود باشد .

تبصره 1- ادامه عضویت اعضا وابسته منوط به دوم عضویت عضو اصلی در صندوق می باشد و لذا در صورت لغو عضویت عضو اصلی عضویت کلیه اعضا وابسته اش خود بخود لغو می گردد.

تبصره 2- در صورت فوت عضو اصلی همسر یا یکی از فرزندان کبیرایشان با تصویب هیات مدیره آسیفا عضو اصلی محسوب می شود که در اینصورت عضویت اعضا وابسته به عضو اصلی کماکان ادامه خواهد داشت .

تبصره 3- در صورتی که عضو وابسته کمتر از 18 سال داشته باشد مسئولیت او از هر جهت بر عهده ولی قهری ایشان خواهد بود .

ماده 8 – لغو عضویت

عضویت اعضا در موارد مشروحه زیر لغو می گردد :

- 1- از دست دادن شرایط عضویت
- 2- عدم رعایت مقررات این آیین نامه و سایر تعهدات قانونی مندرج در این آیین نامه پس از اخطار کتبی هیات امنای دو ماه و انقضاء يك ماه پس از ابلاغ آخرین اخطار
- 3- داشتن 100 امتیاز منفي

تبصره - تشخیص موارد فوق بر عهده هیات امنای و تایید هیئت مدیره آسیفا خواهد بود

ماده 9 – تسویه حساب بعد از لغو عضویت

در صورت لغو عضویت به موجب فوت - استفا - انحلال و اخراج و یا به هر دلیل دیگری که ادامه عضویت در انجمن آسیفا غیرممکن باشد کلیه وجوه پرداختی عضو به صندوق پس از کسر کلیه دیون 6 ماه به ایشان یا ورثه قانونی اش پرداخت و تسویه حساب خواهد شد .

تبصره 1- در صورتی که عضو در هنگام لغو عضویت به صندوق بدهکار باشد و از پرداخت خود امتناع نماید تمامی بدهی ایشان از محل وثایق ایداعی مشارالیه در صندوق آسیفا پرداخت خواهد شد .

تبصره 2- در صورتی که بعد از لغو عضویت مطالبات صندوق از ایشان به جهت فوت و یا عسر و حرج یا عدم توانایی مالی به حیطة وصول در نیاید بنا به پیشنهاد هیات امانا و تصویب هیات مدیره بدهی مشارالیه از محل کمکهای بلاعوض به صندوق تسویه خواهد شد که عضویت مجدد ایشان بدون پرداخت دیون قبلی و برائت ذمه خود امکان پذیر نیست .

ماده 10 – هیات امانا صندوق

برای اداره امور صندوق هیئتی به نام هیات امانا که مرکب از سه نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل (جانشین) توسط هیات مدیره آسیفا از میان اعضا صندوق برای مدت دو سال انتخاب می شوند که در اولین جلسه، رئیس صندوق یکی از اعضا هیات امانا را به عنوان نایب رئیس خود و یک نفر را بعنوان منشی انتخاب می کند .

تبصره 1- جهت تاسیس صندوق و انتخاب هیات امانا یک نفر به عنوان رئیس صندوق از طرف هیات مدیره انتخاب شود که تا انتخاب دو عضو دیگر هیات امانا به تنهایی صندوق را تشکیل و اداره و عضو گیری نماید . هیات مدیره موظف است حداکثر ظرف دو ماه پس از انتخاب نخستین رئیس صندوق دو عضو دیگر هیات امانا را از بین اعضا صندوق انتخاب نماید که در این مدت رئیس صندوق حق اعطا وام را ندارد .

تبصره 2- دو نفر اعضا علی البدل جانشین با عنوان جانشین اول و جانشین دوم توسط هیات مدیره انتخاب شوند در صورتی که یک یا دو جانشین تحت مقررات این آیین نامه به عضویت اصلی هیات امانا در آیند هیات مدیره موظف است دو نفر جانشین دیگر به عنوان اعضا علی البدل یا جانشین هیات امانا انتخاب نماید .

تبصره 3- در صورت فوت – استعفا – لغو عضویت در صندوق و یا غیبت غیر مکرر هر یک از اعضا اصلی هیات امانا (بجز رئیس) یکی از اعضا جانشین به ترتیب اولویت تعیین شده توسط هیات مدیره برای بقیه مدت به جانشینی برگزیده می شود .

تبصره 4 - غیبت غیر موجه به غیبتی اطلاق می شود که عضو با وجود اطلاع از دعوت بدون اجازه قبلی و یا عذر موجه حداقل در سه جلسه متوالی یا 6 جلسه غیر متوالی در شش ماه در جلسات هیات امانا حضور بهم برساند .

تبصره 5 - هیچیک از اعضا هیات امانا و رئیس صندوق بابت فعالیت و اشتغال خود در صندوق مستمری درخواست و دریافت نمی کنند .

ماده 11 – پایان کار هیئت امانا

پس از پایان مدت مأموریت هیات امانا و یا استعفای دسته جمعی آنان و قبول آن از طرف هیات مدیره در صورتی که هیات امانای جدید انتخاب نشده باشد هایت امانای موجود تا انتخاب و قبولی هیات امانای جدید کماکان به وظایف خود در صندوق ادامه و مسئولیت اداره امور صندوق را بر عهده خواهند داشت .

ماده 12 - رئیس صندوق

رئیس صندوق به ترتیب مقرر در تبصره یک ماده 10 از طرف هیات مدیره انتخاب می شود که مسئولیت امور مالی و اداره حساب بانکی صندوق بر عهده او خواهد بود

ماده 13- وظایف رئیس صندوق

- 1- انتخاب نایب رئیس خود و منشی، از میان اعضای هیئت مدیره
- 2- افتتاح حساب جاری و حساب سپرده گذاری کوتاه مدت برای صندوق
- 3- نظارت به کلیه امور اجرایی صندوق

- 4- گزارش مرتب عملیات انجام شده به هیات مدیره و گزارش موردی و مقطعی بنا به درخواست هیئت مدیره در مواردی ضروری
- 5- تهیه و تقدیم گزارش مالی سالانه در مجمع عمومی عادی به دعوت هیات مدیره

6- اداره جلسات هیات امانا

تبصره 1- حساب جاری و حساب سپرده گذاری کوتاه مدت صندوق با تصویب هیات مدیره به نام فقط رئیس صندوق و یا رئیس صندوق و خزانه دار انجمن و یا رئیس صندوق و یکی از اعضا هیات مدیره افتتاح می گردد .

تبصره 2- صاحب یا صاحبان حساب صندوق به هیچ وجه حق استفاده از این حساب در امور دیگری غیر از امور صندوق و موارد مندرج در این آیین نامه را ندارند .

تبصره 3- حساب سپرده گذاری کوتاه مدت جهت ذخیره احتیاطی مورد استفاده قرار میگیرد و سود حاصله از این حساب جزء دارائی های صندوق محسوب و کلیه مقررات ناظر بر هدایای دائمی در مورد این وجه نیز لازم الاتباع و لازم الاجراست .

ماده 14- پایان کار و وظایف رئیس صندوق

استعفا یا عزل و برکناری رئیس صندوق از طرف هیات امانا به هیئت مدیره اعلام یا پیشنهاد می شود امکان قبول استعفا یا عزل رئیس بدون تصویب هیات مدیره ممکن نخواهد بود .

رئیس صندوق موظف است پس از پایان کار خود کلیه اسناد مالی را به رئیس بعدی صندوق و یا خزانه دار انجمن تحویل دهد .

تبصره 1- حساب جاری و حساب سپرده کوتاه مدت صندوق پس از پایان کار رئیس صندوق مسدود و یا به رئیس جدید منتقل می شود .

تبصره 2- در صورت فوت یا لغو عضویت رئیس صندوق ، هیات مدیره رئیس جدید صندوق را پس از انتخاب عضو جانشین در هیئت امانا از بین اعضا هیات امانا انتخاب می کنند .

ماده 15 - بازرس

هیئت مدیره آسیفا از میان اعضای انجمن یک نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس جانشین انتخاب می کند .

تبصره : بازرسان اصلی و جانشین حق عضویت در هیئت امانا صندوق را ندارند .

ماده 16- ممنوعیت بعضی از اعضا برای دریافت وام

اعضا وابسته به اعضای هیئت مدیره آسیفا و اعضای هیئت امانا صندوق و بازرس اصلی و جانشین صندوق در دوران ماموریت خود در این سمت ها از دریافت وام از صندوق ممنوع و محروم می باشند .

ماده 17 - میزان وام پرداختی

وام قابل پرداخت به متقاضی واجد شرایط به وضعیت و توان مالی صندوق بستگی دارد که در صورت تامین موجودی در سال اول حداکثر تا میزان 5 برابر موجودی هر عضو در تاریخ تصویب وام به متقاضی پرداخت خواهد شد و در سنوات بعد میزان وام پیشنهاد هیات امانا و تصویب هیات مدیره تعیین می شود که در هر حال از 5 برابر موجودی عضو متقاضی واجد شرایط تجاوز نخواهد کرد .

تبصره- در موقع اعطاء وام استحقاقی به متقاضی واجد شرایط رعایت نوبت و میزان استحقاق متقاضی به دریافت وام که براساس موجودی متقاضی و میزان نیاز و اضطرار او تعیین می گردد، الزامی است .

ماده 18 - ورودیه و حق عضویت

موجودی اعضا صندوق منحصراً از مبلغ ورودیه و حق عضویت تشکیل می شود .
تبصره 1- میزان ورودیه و حق عضویت هر سال به پیشنهاد هیات امنا و تصویب هیات مدیره تعیین و به اعضا ابلاغ می شود . در سال اول میزان ورودیه 1/000/000 ریال و حق عضویت ماهانه 300 /000 ریال تعیین می شود .

تبصره 2- با تصویب هیات امنا عضو می تواند ورودیه خود را طی سه قسط پرداخت نماید . در صورت پرداخت اقساطی ورودیه ملاک تعیین امتیاز روز شمار پرداخت قسط دوم است که به ازاء هر روز تاخیر در پرداخت قسط سوم یک امتیاز منفی به حساب عضو گذارده خواهد شد .

تبصره 3- اعضا می توانند هر زمان که بخواهند میزان موجودی خود را تا حد بالاترین موجودی افزایش دهند

تبصره 4- در صورت افزایش ورودیه - اعضا قدیمی می توانند با پرداخت ما به تفاوت میزان موجودی خود را افزایش دهند در صورت کاهش ورودیه اعضا قدیمی می توانند ما به تفاوت را از صندوق دریافت کرده و موجودی خود را کاهش دهند .

زمان پرداخت این مابه تفاوت بستگی به شرایط مالی صندوق دارد .

تبصره 5 - در هر روزی از ماه که عضویت یک داوطلب تایید می شود باید حق عضویت ماهانه آن ماه را حداکثر تا پایان ماه پرداخت کنند و گر نه تاریخ شروع عضویت از اول ماه بعد محاسبه خواهد شد .

تبصره 6- کلیه دریافت ها و پرداخت ها باید در نرم افزار صندوق قید شود .

ماده 19- هدایا

اشخاص حقیقی و حقوقی - دولتی یا غیردولتی - عضو یا غیر عضو صندوق می توانند هدایای نقدی یا غیر نقدی خود را برای همیشه یا برای مدت مشخص به صندوق اهدا نمایند .

تبصره 1- وجوهی که اعضا صندوق به صندوق اهدا می کنند جزو موجودی آن ها در صندوق حساب نمی شود .

تبصره 2 - هدایایی که بصورت دائمی به صندوق اهدا می شود به هیچ وجه قابل استرداد نیست . هدایایی که برای مدت مشخص به صندوق اهدا می شود قبل از پایان مدت مشخص شده قابل استرداد نیست .

تبصره 3 - هدیه نقدی یا غیر نقدی موقت را نمی توان بدون تعیین زمان مطالبه به صندوق اهدا کرد .

تبصره 4 - بمنظور تشویق اشخاص حقیقی یا حقوقی غیر دولتی به آنها اجازه داده می شود که به ازاء هر مال اهدائی دائمی به اعضا مورد نظرشان امتیازاتی بدهند . نحوه دادن امتیاز در ماده 20 مربوط به امتیازات مشخص شده است .

ماده 20 - امتیازات

در پرونده هر عضو علاوه بر ثبت موجودی نقدی میزان امتیازات مثبت و منفی نیز درج می شود .

الف- امتیازات مثبت:

- 1- به ازاء هر روز از تاریخ قبولی عضویت در صندوق یک امتیاز به اعضا داده می شود
- 2- بر اساس نظر هیات مدیره حداکثر 30 امتیاز در طول یک سال به اعضا فعال داده می شود
- 3- عضویت و فعالیت در کارگروه های انجمن به پیشنهاد مسئول کارگروه و تائید هیئت مدیره (حداکثر 30 امتیاز)
- 4- پرداخت حق عضویت ماهیانه بصورت یک جا برای مدت 1سال (20 امتیاز)
- 5- پرداخت حق عضویت سالانه انجمن در سه ماهه ابتدای سال (10 امتیاز)
- 6- به ازای تعداد سالهای عضویت متوالی در انجمن (5 امتیاز)

7- در جهت اجرای ماده 19 به پیشنهاد اهداکننده و یا تصویب هیات مدیره حداکثر 50 امتیاز به عضو مورد نظر اهدا کننده داده می شود

ب - امتیازات منفی :

- 1- پرداخت حق عضویت سالانه انجمن در سه ماهه آخر سال (10 امتیاز)
- 2- به ازای هر روز دیرکرد پرداخت حق عضویت ماهانه (1 امتیاز به ازای هر روز)
- 3- تاخیر در بازپرداخت اقساط وام (5 امتیاز)

تبصره 1 - به منظور اداره بهتر صندوق هیات امنای می تواند با تصویب هیات مدیره امتیاز مثبت یا منفی جدیدی تعریف کند . حداکثر این امتیاز 30 امتیاز است و باید گروهی از اعضا را شامل گردد

تبصره 2 - پس از اخذ وام امتیاز وام گیرنده صفر شده و مبنای محاسبه امتیاز روزانه پایان پرداخت آخرین قسط قرار داده می شود .

تبصره 3 - امتیاز تشویقی که توسط هیات مدیره یا اهداکننده به اشخاص داده می شود باید کتباً توسط هیات مدیره به صندوق ابلاغ گردد و یک ماه پس از دریافت ابلاغ کتبی هیات مدیره این امتیاز به امتیازهای عضو اضافه می شود . چنانچه عضو امتیاز گیرنده در این فاصله یک ماه درخواست وام کند امتیاز فوق برای او در نظر گرفته نمی شود .

تبصره 4- امتیازهایی که بصورت تشویقی به اعضا آسیفا داده می شود فقط مخصوص اعضا اصلی است و به اعضا وابسته تعلق نمی گیرد . امتیازات اهدائی به اعضا وابسته نیز تعلق می گیرد .

ماده 21 - اولویت ها

دریافت وام عادی بر اساس امتیاز درخواست کننده وام در روزی که درخواست وام در جلسه هیات امنای بررسی می شود تعیین می گردد .

ماده 22 - شرایط دریافت وام

شرایط دریافت وام به شرح زیر است :

- 1- حداقل 6 ماه از تاریخ عضویت متقاضی گذشته باشد
 - 2- دارا بوده حداقل 100 امتیاز مثبت
 - 3- در صورتی که متقاضی قبلاً وام گرفته باشد باید حداقل 6 ماه از بازپرداخت آخرین قسط وام قبلی گذشته باشد
 - 4- عقد قرارداد با امضای متقاضی و رئیس صندوق
 - 5- ارائه چک یا سفته به معادل وام با امضا درخواست کننده و ظهر نویسی توسط ضامن یا ارائه چک معادل وام توسط ضامن و پشت نویسی توسط متقاضی
- تبصره** - ضامن باید عضو آسیفا باشد یا توسط دو عضو آسیفا مورد تایید کتبی قرار گرفته باشد.

ماده 23 - وام های اضطراری

هیات مدیره می تواند در شرایط اضطراری پرداخت وام بصورت اضطراری و خارج از نوبت که یک عضو را به هیئت امنای ابلاغ نماید این ابلاغ باید کتبی و شامل دلایل اضطرار باشد .

تبصره 1 - هیات امنای پس از دریافت ابلاغ مذکور با توجه به مقررات صندوق در اولین فرصت وام اضطراری را پرداخت می کند

تبصره 2 - تا زمانی که وام اضطراری پرداخت نشده است صندوق نمی تواند وام عادی پرداخت کند مگر اینکه هیات مدیره ترتیب خاصی را در ابلاغ خود مشخص کرده باشد .

تبصره 3 - در مورد وام های اضطراری ضامن باید حتماً عضو هیات مدیره باشد یا توسط هیات مدیره به عنوان ضامن تایید شود

ماده 24- چگونگی دریافت وام

- 1- درخواست کتبی برای دریافت وام
 - 2- رسیدگی به درخواست ها توسط هیات امنای در اولین روز غیر تعطیل هر ماه
 - 3- تعیین امتیاز درخواست کننده در روز بررسی درخواست ها
 - 4- در صورتی که امتیاز دو یا چند متقاضی مساوی باشد به ترتیب اولویت عضو اصلی بر عضو وابسته و عضوی که امتیاز منفی کمتری دارد بر عضوی که امتیاز منفی بیشتری دارد - آنکه قبلاً وام نگرفته است به عضوی که وام گرفته است یا از تاریخ پرداخت آخرین قسط آخرین وام دریافتی اش مدت کمتری می گذرد ارجح تر است - در صورت تساوی تمام این شرایط از طریق استقراع اقدام خواهد شد
 - 5- تصویب یا تعیین نوبت بر اساس امتیاز یا رد درخواست بر اساس موارد این آیین نامه
 - 6- در صورت تصویب وام پس از اخذ اسناد تضمینی طبق ماده 21 و بستن قرارداد با وام گیرنده و ضامن وجه وام به متقاضی پرداخت می شود
 - 7- در صورت تعیین نوبت در خواست موضوع با تاریخ تقریبی دریافت وام که باید قبل از تشکیل جلسه رسیدگی ماه بعد باشد به متقاضی ابلاغ می شود . در صورتی که درخواست کننده انصراف ندهد در تاریخ یادشده موضوع پرداخت وام در دستورات صندوق قرار می گیرد .
 - 8- در صورتی که متقاضی امتیاز لازم را نیاورد و از درخواست خود انصراف ندهد درخواست او در جلسه رسیدگی بعدی قرار داده می شود
 - 9- در صورت رد درخواست، دلایل رد درخواست کتباً به متقاضی ابلاغ می شود . درخواست کننده ظرف 15 روز می تواند نسبت به رد تقاضای خود به هیات امنای اعتراض کند و در صورت اصرار هیات امنای بر رد درخواست، متقاضی می تواند اعتراض خود را به هیات مدیره یا بازرسان انجمن اعلام نماید . رای هیات مدیره در این خصوص قطعی و لازم الاجرا است .
- تبصره 1** - در روز رسیدگی درخواست ها و هنگام تصویب وام حضور حداقل دو نفر از اعضا هیات امنای الزامی است

تبصره 2 - در صورتی که هیات امنای بهر دلیلی نتوانند در اولین روز تعطیل يك ماه جلسه رسیدگی بر درخواستها را تشکیل دهند باید تا حداکثر يك هفته بعد این جلسه تشکیل گردد . اگر این جلسه تا يك هفته بعد هم تشکیل نشد از اعضا جانشین دعوت می شود و در صورت نبودن اعضا جانشین این جلسه توسط هیات مدیره تشکیل می شود .

تبصره 3 - هیات امنای باید حداکثر يك هفته پس از تشکیل جلسه ماهانه رسیدگی درخواست باید نتایج درخواست متقاضی را به ایشان ابلاغ نماید

تبصره 4 - در صورت تساوی امتیازهای دوفرد یا چند نفر متقاضی وام در روز بررسی درخواست ها در حضور درخواست کنندگان و رئیس صندوق و حداقل یکی دیگر از اعضا هیات امنای تاریخ دریافت وام درخواست کنندگان بصورت قرعه کشی تعیین می شود .

ماده 25- بازپرداخت وام

بازپرداخت وام بصورت قسط های ماهانه که آغاز آن از ماه بعد از دریافت وام و پایان آن حداکثر 24 ماه بعد از دریافت وام خواهد بود تقسیم می شود. وام گیرنده می تواند اقساط وام را به حساب صندوق واریز و اصل رسید بانک را به صندوق تحویل نماید. رسید پرداخت اقساط برای مدارک ملاک تاریخ پرداخت قسط زمان واریز وجه در بانک است و تا وقتی که پرداخت قسط در نرم افزار قید نشود مورد محاسبه قرار نخواهد گرفت

تبصره: در صورتی که دو قسط متوالی و یا سه قسط غیرمتوالی پرداخت نشود طبق ماده 7 این آیین نامه اخطار کتبی صادر و به وام گیرنده ابلاغ خواهد شد.

ماده 26 - انحلال صندوق

انحلال صندوق بنا به پیشنهاد هیات مدیره و تصویب مجمع عمومی عادی یا فوق العاده آسیفا انجام می شود. پس از تصویب انحلال صندوق کلیه فعالیت های صندوق باستثناء دریافت اقساطی وام از اعضا وام گیرنده توسط خزانه داری به حال تعلیق در خواهد آمد

تبصره 1- هیات امنای موظف است 6 ماه قبل از انحلال صندوق گزارش کاملی از وضعیت مالی و موجودی صندوق و میزان دیون اعضاء به صندوق و سایر امور مبتلا به تهیه و به هیئت مدیره تقدیم دارد. در مورد تشکیل مجدد صندوق و یا انحلال دائمی آن در مجمع عمومی آسیفا اتخاذ تصمیم می گردد.

تبصره 2- هیات امنای موظف است ظرف مدت 6 ماه قبل از تاریخ انحلال صندوق کلیه مطالبات صندوق را از اعضا وام گیرنده را به حیطة وصول در آورده و با آنان تسویه حساب نماید.

تبصره 3 - تعیین تکلیف سپرده کوتاه مدت اعضا در بانک و موجودی صندوق پس از انحلال آن بر عهده هیات مدیره انجمن می باشد که با تصویب مجمع عمومی آسیفا در خصوص پیگیری مجدد صندوق و یا انحلال آن عمل خواهد شد.

تبصره 4 - چنانچه دارایی صندوق بیش از موجودی اعضا باشد دارایی مازاد اعم از نقدی یا غیر نقدی به آسیفا منتقل خواهد شد و در صورتی که دارایی صندوق کمتر از مجموع کلی موجودی اعضا باشد دارایی موجود به نسبت موجودی اعضا بین آنان تقسیم خواهد شد.

ماده 27 - مواد و تبصره ها

این آیین نامه در 27 ماده و تبصره و بند تهیه و تدوین و در جلسه مورخ هیات مدیره آسیفا به تصویب رسید.